**ДОГОВОР № \_**

оказания гостиничных услуг по конфиденциальным тарифам

*г. Козельск \_\_\_\_\_\_\_.2022 г.*

 ИП Саакян В.Н., в лице Генерального директора Гостиницы «КАРС» Саакяна Вачагана Надировича, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации № 304400132200029, именуемый в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_Устава\_, именуемая в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. На условиях и в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре, Фирма запрашивает в интересах третьих лиц, а Гостиница бронирует и предоставляет на условиях настоящего Договора забронированные номера для проживания лицам, имеющим намерение использовать услуги Гостиницы для временного размещения в период пребывания в Козельске (далее – Гости).

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Гостиница обязуется предоставлять для проживания Гостей номера в Гостинице, в отношении которых Фирмой было осуществлено бронирование, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также обеспечить регистрацию Гостей в соответствии с действующим Законодательством РФ.

2.2. Фирма обязуется соблюдать изложенные в настоящем Договоре правила бронирования и отмены услуг Гостиницы, обеспечивать своевременную и полную оплату услуг Гостиницы в соответствии с условиями настоящего Договора, в установленном Договором порядке предоставлять Гостинице необходимую информацию о Гостях и соблюдать иные условия, предусмотренные в настоящем Договоре.

**3. Условия бронирования для индивидуальных гостей**

3.1. При необходимости размещения Гостей, Фирма обращается в Гостиницу по телефону и направляет в Гостиницу письменную заявку на бронирование по факсу либо посредством электронной почты; контактная информация Гостиницы указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Форма заявки на бронирование показана в Приложении № 2. Заявка на бронирование также является гарантийным письмом по оплате проживания Гостей.

3.2. В течение 24 часов после получения заявки на бронирование, Гостиница направляет в адрес Фирмы по факсу либо посредством электронной почты сообщение с подтверждением бронирования, присваивая каждой заявке индивидуальный идентификатор (номер брони), который в дальнейшем используется в переписке между Сторонами, или с отказом в подтверждении бронирования, или с подтверждением о включении данной заявки на бронирование в лист ожидания.

3.3. Заявка Фирмы принимается Гостиницей к исполнению, при условии наличия в Гостинице необходимого количества свободных (незабронированных) гостиничных номеров на соответствующий период, если заявка содержит наименование Гостиницы, сведения о количестве и категории бронируемых номеров и, в отношении каждого Гостя, имя и фамилию Гостя, дату и, по возможности, время заезда и выезда, либо перечень услуг, которые обязуется оплатить Фирма. Сведения о категориях гостиничных номеров и соответствующих тарифах приведены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.4. Бронирование гостиничного номера считается гарантированным, если:

- Фирма предоставляет Гостинице гарантийное письмо, в котором обязуется оплатить проживание Гостей, произвести иные платежи, предусмотренные данным Договором, доп. соглашениями и приложениями к нему, а также уплатить компенсацию в случаях, указанных в п. 4.4. настоящего Договора, либо сообщает Гостинице номер и реквизиты действительной кредитной карты Гостя;

- Фирма получает от Гостиницы письменное подтверждение гарантированного бронирования.

3.5. В случае, если бронирование номера для индивидуального Гостя аннулируется Фирмой или Гостем менее, чем за 24 часа до начала расчетного времени обслуживания (п.5 настоящего Договора), а также в случае незаезда Гостя при неотмененном бронировании номера, Гостиница вправе взимать с Фирмы или непосредственно с Гостя плату за бронирование в размере тарифа гостиничного номера забронированной категории за одни сутки, с учетом применимых налогов, если иное не оговорено Сторонами дополнительно. Фирма обязуется письменно уведомлять Гостей об указанных выше условиях.

3.6. Бронирование считается отмененным, если:

- Гостиница получила от Фирмы письменную заявку на отмену существующего бронирования, с указанием его индивидуального идентификатора;

- Фирма получила от Гостиницы письменное уведомление об отмене бронирования.

3.7. В случае гарантированного бронирования номер сохраняется за Гостем до 7:00 утра по московскому времени дня, следующего за днем запланированного заезда Гостя, и в течение этого времени может быть предоставлен Гостю (поздний заезд). Гостиница вправе аннулировать негарантированное бронирование в случае незаезда Гостя по состоянию на 18.00 часов по московскому времени предполагаемого дня заезда.

3.8. Заявки Фирмы, письменные подтверждения Гостиницы, а также любые приложения, дополнительные соглашения и согласования, предусмотренные настоящим Договором или осуществляемые в связи с ним, являются неотъемлемой частью Договора.

**4. Условия бронирования для групп гостей**

4.1. Порядок бронирования для групп Гостей Фирмы соответствует условиям для индивидуальных гостей.

4.2. В целях толкования настоящего Договора под группой Гостей понимается 5 (пять) оплачиваемых номеров, занятых гостями Фирмы в одни и те же даты.

4.3. Не позднее, чем за 3 суток до заезда Гостей Фирма предоставляет Гостинице детальную информацию, включающую фамилию, имя, отчество, дату и, по возможности, время прибытия и отъезда Гостей. В случае, если список Группы Гостей был предоставлен позднее указанной даты и/или содержит информацию, допускающую неоднозначное толкование, имеет исправления и пометки, Гостиница оставляет за собой право аннулировать бронирование, осуществленное ранее по заявке Фирмы, и реализовать номера по своему усмотрению, если иное не оговорено Сторонами дополнительно.

4.4. Фирма вправе отменить 100% от забронированного блока номеров для группы Гостей без штрафных санкций не позднее, чем за 7 суток до даты предполагаемого заезда. Фирма вправе отменить 40 и более % от забронированного блока номеров для Группы Гостей без штрафных санкций не позднее, чем за 3 суток до даты предполагаемого заезда. За аннуляцию более 40% от забронированного блока менее чем за 3 сутки до даты предполагаемого заезда взимается плата, равная 25% от стоимости каждой аннулированной комнаты за первые сутки проживания. Фирма вправе отменить 20-40% от забронированного блока без штрафных санкций не позднее, чем за 1 суток до даты предполагаемого заезда. За аннуляцию 20-40% от забронированного блока менее чем за 1 сутки до даты предполагаемого заезда взимается плата, равная 50% стоимости каждой аннулированной комнаты за первые сутки проживания. В случае отмены или сокращения сроков пребывания менее чем за 1 суток до даты предполагаемого заезда, Гостиница взимает с Фирмы плату, равную 100% стоимости каждой аннулированной комнаты за первые сутки проживания.

4.5 Гостиница оставляет за собой право взымать с Фирмы плату, равную 100% стоимости предварительной оплаты за питание в ресторане.

**5. Порядок предоставления услуг**

5.1. Гостиница обязуется предоставить Гостям готовые для проживания гостиничные номера с 14.00 по московскому времени дня заезда, указанного в подтверждении заявки на бронирование. Выезд производится до 12.00 (расчетный час) по московскому времени в день отъезда, указанного в подтверждении заявки на бронирование.

5.2. Все дополнительные услуги, предоставляемые Гостиницей Гостям Фирмы, оплачиваются Гостями или Фирмой дополнительно в соответствии с тарифами Гостиницы и принятой в Гостинице кредитной политикой.

5.3. В случае раннего заезда или позднего (после расчетного часа) выезда Гостя Фирмы из номера оплата производится в зависимости от расчетного времени следующим образом:

* заезд от 00:00 до 12:00 – плата за ранний заезд в размере 50% от стоимости за каждый номер;
* расчетное время от 12:00 до 18:00 почасовая оплата в размере 300 рублей за час задержки;
* расчетное время от 18:00 до 12:00 следующего дня – плата за полные сутки.

**6. Тарифы и порядок расчетов**

6.1. Тарифы на услуги по настоящему Договору установлены Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору в рублях и включают в себя регистрационные сборы и пошлины, установленные действующим законодательством для соблюдения требований паспортно-визового режима.

6.2. Услуги Гостиницы по настоящему Договору могут быть оплачены одним из следующих способов:

- в безналичном порядке, путем перевода денежных средств на банковский счет Гостиницы, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, при этом платежное поручение Фирмы в графе «Назначение платежа» должно содержать указание на имя Гостя (ей) и номер бронирования;

- наличными денежными средствами.

Выбранный способ оплаты должен быть четко указан Фирмой в заявке на бронирование услуг и подтвержден Гостиницей.

6.3. В случае, если дополнительное соглашение Сторон предусматривает открытие кредитной линии Фирме, оплата счетов Гостиницы производится на условиях, согласованных таким дополнительным соглашением.

6.4. Гостиница применяет динамическое ценообразование, при котором тариф зависит от спроса на конкретные даты проживания. Официальные утвержденные тарифы приведены в прейскуранте приложение №1. При этом расчеты между Сторонами по подтвержденным заявкам Фирмы осуществляются по ранее согласованным тарифам. В случае несогласия Фирмы с новыми тарифами или не подтверждения ей своего согласия по состоянию на дату введения в действие новых тарифов, Фирма имеет право отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора.

6.5. При бронировании номеров для индивидуальных Гостей Фирма вносит 100% предварительную оплату в момент заезда Гостей.

6.6. При бронировании номеров для Групп Гостей Фирма обязуется перечислить Гостинице 100% оплаты за первые сутки проживания блока номеров за 3 (три) суток до предполагаемой даты заезда и 100% оплаты за весь блок номеров в момент заезда.

6.7. Обязательство по оплате услуг Гостиницы по подтвержденной и исполненной заявке на бронирование считается выполненным Фирмой в момент зачисления на банковский счет Гостиницы денежных средств в объеме, указанном в счете на оплату услуг, выставленном Гостиницей Фирме.

6.8. В случае возникновения разногласий между Сторонами при проведении расчетов за оказанные Гостиницей услуги производится сверка взаиморасчетов на основании Акта выполненных работ (услуг) (см. Приложение 3), предоставленного Гостиницей Фирме. Акт предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения разногласий и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Фирмой оригинала, либо факсимильной копии Акта сверки. В случае, если Фирма по истечении указанных 5 (пяти) рабочих дней не подписывает Акт сверки и не предоставляет в том мотивированный отказ, Акт считается согласованным и принятым Сторонами. Расчеты по результатам сверки Стороны обязуются завершить в срок не позднее, 10 (десяти) банковских дней с даты завершения сверки. Датой завершения сверки считается дата подписания Акта сверки, либо поступления письменного требования в адрес Стороны - должника о возмещении задолженности.

6.9. В случае несвоевременной оплаты счетов Гостиницы Фирма уплачивает Гостинице неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Неустойка исчисляется. Если сумма просроченного платежа(ей) превышает 15.000 (пятнадцать тысяч) рублей и/или период просрочки составляет более 14 (четырнадцати) календарных дней, Гостиница вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, при этом Гостиница освобождается от какой-либо ответственности перед Фирмой, и/или может предпринять следующее:

- отменить все последующие бронирования Фирмы, осуществленные ранее по заявке Фирмы, и реализовать номера по своему усмотрению;

- подтверждать бронирование услуг Фирме только при условии полной предварительной оплаты.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнения настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за нарушение настоящего Договора в случае, если оно было вызвано наступлением для данной Стороны обстоятельств непреодолимой силы, которые она не могла предвидеть или предотвратить, а именно: радиоактивное, химическое или биологическое заражение; военные действия, маневры или иные военные мероприятия; гражданская война, народные волнения, массовые беспорядки, забастовки; стихийные бедствия: пожары, наводнения, землетрясения, удары молнии; теракты; противоправные действия третьих лиц; принятие государственными органами актов запретительного или ограничительного характера, которые не позволяют Стороне исполнить свои обязательства по договору. О факте наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона в течение 48 (сорока восьми) часов обязуется уведомить другую Сторону.

7.3. Фирма обязуется возместить Гостинице все и любые убытки (включая упущенную выгоду), которые могут быть причинены Гостинице вследствие:

- неоплаты Фирмой и/или Гостем услуг, обязанность по оплате которых несет Фирма либо оплата которых гарантирована Фирмой;

- неуведомления или неполного уведомления Фирмой Гостя об условиях бронирования, размещения и проживания в Гостинице, включая порядок расчетов, в части, касающейся Гостей;

7.4. В случае неоплаты Гостем услуг Гостиницы, нанесения Гостем ущерба имуществу Гостиницы или жизни, здоровью или имуществу третьих лиц на территории гостиницы, Фирма обязуется оказать Гостинице всестороннее содействие во взыскании с Гостя Фирмы полного ущерба.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении всей информации, полученной ими в течение выполнения настоящего Договора, и сделают всё возможное, чтобы предотвратить несанкционированное разглашение полученной ими информации.

**9. Применимое право, порядок решения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, урегулируются путем переговоров между Сторонами. 9.2. Если в результате переговоров спор или разногласие не урегулировано, то этот спор или разногласие подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Язык разбирательства – русский. Применимое право – материальное право РФ.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2025 г. включительно. В случае если до даты истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении или заключении на измененных условиях, то договор считается пролонгированным на очередной календарный год.

10.2. После окончания срока действия и в случае досрочного расторжения настоящего Договора Фирма продолжает быть связанным юридическими обязательствами согласно условиям настоящего Договора в отношении всех платежей Гостинице, предусмотренных настоящим Договором, приложениями и дополнениями к нему.

 **11. Дополнение условий Договора**

11.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору совершаются Сторонами в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом другую Сторону письменно в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в течение которого Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты. Одностороннее досрочное расторжение Договора не освобождает Фирму от обязательств по оплате услуг Гостиницы и перечислению иных сумм, подлежащих выплате согласно условиям настоящего Договора, приложений и дополнений к нему.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон в 2 (двух) подлинных экземплярах; оба экземпляра имеют равную подлинность, правомочность и юридическую силу.

12.2. Стороны установили, что возможно подписание настоящего Договора, а также любых дополнений и приложений к нему по факсу (с применением факсимильного воспроизведения печати и личной подписи). Документы, исходящие напрямую от Сторон и содержащие факсимильное воспроизведение подписей Сторон, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные Сторонами оригинальные экземпляры документов.

**13. Реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стороны** | **Гостиница «КАРС»** |  |
| **Юр. лицо** | ИП Саакян Вачаган Надирович |  |
| **Юр. адрес** | Россия, 249711, Калужская обл., Козельский р-н, г. СосенскийМикрорайон Победы д. 20, кв. 41 |  |
| **Факт. адрес** | Россия, 249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Колхозная 19а |  |
| **Телефоны****Факсы** | Тел./факс: +7(48442)2-64-64,  +7(48442)2-64-44 Моб. +7(910)706-22-22 |  |
| **E-mail** | kars-hotel@mail.ru |  |
| **WWW** | www.kars-hotel.ru |  |
| **ИНН** | 400900145472 |  |
| **Р/сч** | 40802810622160001569 |  |
| **К/сч** | 30101810100000000612 |  |
| **Банк**  | Отделение № 8608 «Сбербанка России» г. Калуга. |  |
| **БИК** | 042908612 |  |
| **КПП** |  |  |
| **ОГРН** | 304400132200029 |  |

# Подписи сторон

Исполнитель: ИП Саакян В.Н. Заказчик:

Саакян В. Н. .

*Приложение № 1 к Договору оказания гостиничных услуг \_\_\_\_*

**1. Реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стороны** | **Гостиница «КАРС»** |  |
| **Юр. лицо** | ИП Саакян Вачаган Надирович |  |
| **Юр. адрес** | Россия, 249711, Калужская обл., Козельский р-н, г. СосенскийМикрорайон Победы д. 20, кв. 41 |  |
| **Факт. адрес** | Россия, 249722, Калужская область, г. Козельск, ул. Колхозная 19а |  |
| **Телефоны****Факсы** | Тел./факс: +7(48442)2-64-64,  +7(48442)2-64-44 Моб. +7(910)706-22-22 |  |
| **E-mail** | kars-hotel@mail.ru |  |
| **WWW** | www.kars-hotel.ru |  |
| **ИНН** | 400900145472 |  |
| **Р/сч** | 40802810622160001569 |  |
| **К/сч** | 30101810100000000612 |  |
| **Банк**  | Отделение № 8608 «Сбербанка России» г. Калуга. |  |
| **БИК** | 042908612 |  |
| **КПП** |  |  |
| **ОГРН** | 304400132200029 |  |

**2. Тарифы**

**Тарифы Фирмы на размещение Гостей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории номеров | Количество номеров | Макс.человек | Стоимость номера руб. | Стоимость номера в праздничные дни и дни церковных праздников. руб. |
| Стандарт одноместный | 1 | 1 | 3200 |  |
| Стандарт двухместный | 22 | 2 | 3500 |  |
| ДеЛюкс | 3 | 4 | 6800 |  |
| Люкс | 1 | 4 | 8000 |  |

***Правила проживания в отеле «КАРС»***

**Режим работы гостиницы «КАРС» - круглосуточный**

1. Размещение в гостинице «КАРС» граждан РФ производится при наличии паспорта, а иностранных гостей при наличии заграничного паспорта, визы и миграционной карты. Номер предоставляется гостю при полной оплате стоимости номера в момент заселения.
2. Плата за проживание и дополнительные услуги осуществляются по свободным (договорным) ценам, утвержденным руководством гостиницы.
3. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12:00 часов текущих суток по Московскому времени. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке;
* Не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата в размере 300 рублей за час задержки;
* От 6 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

В случае заезд от 00:00 до 12:00 с гостя взымается плата за ранний заезд в размере 50% от стоимости за каждый номер;

1. При бронировании или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории, остается за службой приема и размещения.
2. По просьбе проживающего, гости могут находиться в гостинице с 08:00 до 23:00 часов при условии регистрации на основании документа, удостоверяющего личность.
3. Смена полотенец и туалетных принадлежностей производится ежедневно. Смена постельного белья – один раз в трое суток.
4. При отсутствии гостя по месту проживания более двух часов (согласно расчетного часа) без оплаты или обнаружения забытых вещей гостя, гостиница создает комиссию, производит опись имущества гостя, находящегося в его номере. Гостиница отвечает за сохранность вещей гостя и принимает меры по возврату их владельцу.
5. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по требованию гостей.

**Гостиница «КАРС» предоставляет гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:**

* ежедневная уборка в номере;
* замена полотенец каждый день;
* замена постельного белья 1 раз в три дня;
* парковка;
* детская площадка;
* спортивная площадка;
* вызов скорой помощи и других экстренных служб;
* пользование медицинской аптечкой;
* вызов такси;
* побудка к согласованному времени;
* предоставление в пользование гладильной доски и утюга;
* пользование автоматом для чистки обуви;
* туристическая информация в службе приема и размещения;
* рум-сервис с 12:00 до 24:00;
* пользование wi-fi на всей территории отеля.

**Гость обязан:**

* Соблюдать установленный порядок проживания в гостинице;
* Соблюдать чистоту;
* Соблюдать правила пожарной безопасности;
* При выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электробытовые приборы;
* Уходя из гостиницы, сдавать ключ администратору службы приема и размещения;
* Сдавать номер горничной при выезде из гостиницы.

**Гостю запрещается:**

* После 23:00 присутствие в его номере лиц, не проживающих в гостинице;
* Проживание с животными;
* Нарушать покой других гостей;
* Пользоваться электроприборами (кипятильниками, электрическими плитками);

*Приложение № 2 к Договору оказания гостиничных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***ИП Саакяну ВН***

***(Гостиница «КАРС»)***

***Заявка №\_\_\_\_\_\_***

на бронирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать количество и тип номеров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время заезда

По\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время выезда

Оплату по безналичному (наличному) расчету гарантируем.

Список гостей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип номера | ФИО гостей, которые будут заселяться в указанный номер | Дата рождения | Серия, номер паспорта и место жительства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Приложение № 3 к Договору оказания гостиничных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

г. Козельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Акт выполненных работ (услуг)**

**по брони №** \_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, «Заказчик» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Исполнитель» в лице Генерального директора Гостиницы «КАРС» Саакяна Вачагана Надировича, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по размещению гостей по брони № \_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены в полном объеме и удовлетворяют требованиям Заказчика.

Наименование услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид платежа**  | **Количество номеров** | **Количество суток** | **Цена, руб** | **Сумма, руб** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого:

Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Подписи сторон:**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Саакян В.Н.